（项目名称）

响 应 文 件

**技术标**

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人：

 年 月 日

**一、法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （公章或电子签章）

 年 月 日

法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、 递交、撤回、修改 （项目名称） （标包号。未分包的，此处不填写）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人： （签字或电子签章或填写）性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供应商： （公章或电子签章）

法定代表人： （签字或电子签章）

授权委托日期： 年 月 日

**二、联合体协议书（本项目不适用）**

 （所有成员单位名称）自愿组成 （项目名称）投标联合体，共同参加 （项目名称） 标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、 （单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）牵头人单位： ，分工：

（2）成员单位一： ，分工：

（2）成员单位二： ，分工：

…

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

**注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。**

牵头人名称： （公章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或电子签章）

成员一名称： （公章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或电子签章）

成员二名称： （公章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或电子签章）

……

 年 月 日

**三、响应函**

致： （采购人名称)

1、我方已仔细研究了编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购文件的全部内容，接受你方在采购文件中对供应商的约束条件。我方愿意以商务标中确定的响应总价，按照合同的约定履行合同义务。

2、我方承诺在采购文件规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

3、随同本响应函提交响应保证金一份，金额为人民币¥ 元。

4、我方已详细审查全部采购文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购文件第二章“供应商须知”第3.4项规定的任何一种情形。

6、如我方中标（成交）：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

7、我方同意按照你方要求提供与我方投标（响应）有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标（响应）或收到的任何投标（响应）。

**8、其他补充说明：**

供应商： （公章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或电子签章）

地址 邮编

电话 传真

电子邮箱 网址：

 年 月 日

**四、商务条款响应/偏离表**

项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件的条款 | 响应文件的条款 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 | 付款条件 |  |  |  |  |
| 2 | 服务期 |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

注：供应商根据项目实际填写，表中项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

**五、技术响应/偏离表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件的条款 | 响应文件的条款 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

注：供应商需根据采购需求逐条填写，根据要求附证明材料。

注：如有偏离供应商自行列出，如未填写视为无偏离，中标（成交）后履约时如发现不符合要求的视为供应商违约，履约保证金不予退还，且采购人将视情形予以追求赔偿。

**六、技术响应资料**

**1、服务方案（供应商自定格式自定）**

注：上述表格供应商可以自行根据实际进行修改增加。

**2、其他说明**

**七、资格证明文件**

**（一）供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 许可证及级别 |  （如有） | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 营业执照号 |  | 中级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 初级职称人员 |  |
|  |  | 其他人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 关联企业 | 与本单位负责人为同一人的单位：与本单位存在控股关系的单位：与本单位存在管理关系的单位： |
| 备注 |  |

**（二）采购文件要求的相关资质证明**

1、供应商相关资质证明文件：营业执照（三证合一）、相关资质证书等；（如要求）

2、相关资质证明文件

3、采购文件要求的其他资质荣誉证明文件

**（三）类似业绩证明材料（自行决定是否提供）**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人名称 |  |
| 采购人地址 |  |
| 采购人电话 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 供货人名称 |  |
| 供货人地址 |  |
| 供货人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 合同签订时间 |  |
| 供货时间 |  |
| 合同主要货物及参数 |  |
| 备注 | 共提供业绩\*\*个，此处为第\*\*个 |

注:1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。每张表后附业绩证明材料。

2、应附中合同协议书（具体以评审办法章节、响应须知前附表要求为准）。

**（四）项目组人力资源配备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目岗位 | 姓 名 | 证 书 | 有无社保 | 备注 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附人员证书及社保证明（如要求）。

八、供应商须知前附表规定的其他材料

九、供应商认为应该提供的其他资料